

2026년 2월(2025귀속)

# 연말정산 신고 안내

## 2025년 귀속 연말정산 신고 안내

귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2025년 귀속 근로자 연말정산 관련하여 소득공제 자료 요청합니다.

연말정산 공제요약표를 참고하시고 해당되는 공제서류를 준비하여 **26년 2월 6일(금)까지** 당 사무실에 제출바랍니다.

1. 신고기간 : 2026.02.02(월) ~ 2026.03.03.(화) [전자신고마감일 26.03.10]
2. 연말정산간소화 홈택스 자료조회 : 2026.01.20(화) 부터

### [연말정산 소득공제 기본자료 제출]

1. 첨부된 '2025 연말정산 소득공제신고서'를 작성하여 제출
2. 25년 중도입사자 : **종전 근무지 근로소득 원천징수영수증**(해당하는 경우만)
  - (※ **종전 근무지 합산을 원하지 않는 경우 5월에 종합소득세 신고기간에 직접 합산신고**)
3. 연말정산간소화 : 홈택스 소득공제 자료 PDF (한 번에 조회하기)
  - 소득공제 항목별 돋보기로 개별조회하거나 한 번에 조회하기'클릭,'내려받기'하여 PDF 저장
  - (※ 근로한 기간 동안의 내역만 공제 가능하므로 **중도입사자는 총 근로기간 확인**바랍니다)
4. 주민등록등본 : 전년도 다른 부양가족공제 대상 있는 경우
  - 주택임차 및 차입관련 소득공제 대상자, 월세세액공제 대상자
  - (※'2025 연말정산 소득공제신고서'에 **부양가족 공제 대상자를 기재해 주세요**)
5. 가족관계증명서 : 주민등록등분에서 확인 안 되는 부양가족공제 대상 있는 경우
6. 주택임차계약서 : 주택임차 및 월세세액공제 대상자
7. 월세납입내역(이체확인증) : 월세세액공제 대상자
8. 의료비 영수증 : 의료비 공제 대상자 중 국세청 소득공제 간소화 자료에서 조회되지 않는 자료
  - (※ **총급여의 3% 초과하는 경우 공제되므로, 의료비 지출 금액이 초과하는지 확인해 주세요**)
9. 신용카드 등 사용액 소득공제 :
  - (※ **총급여액의 25%를 초과하는 경우만 소득공제 가능하오니, 사용금액을 확인하여 주세요**)

이메일	ean.yun@eaantax.com
팩스번호	0507.478.7759
대표번호	031.8003.4948
세무사 윤준형	010.2243.8650

## 2025년 연말정산 안내문

## ○ 연말정산간소화 자료 다운로드 안내 (공인인증서 필요)

1. 경로안내 : 연말정산간소화 → 근로자 소득세액공제 자료조회
2. 조회일정 : 26년 1월 20일 이후에 받는 것이 좋습니다. (국세청 일정에 따라 변경가능)
3. 다운방법 : 각 공제 항목을 클릭하거나 **한번에 조회하기**를 클릭하여 금액을 확인하고 **내려받기** 클릭하여 저장

국세청홈택스 HomeTax

검색어를 입력하세요!

나의 홈택스 | 전체메뉴

계산서·영수증·카드 | 증명·등록·신청 | 세금신고 | 납부·고지·환급 | 지급명세·자료·공익법인 | 장려금·연말정산·기부금 | 상담·불복·제보 | 세무대리·납세관리

개인

나의 알림 | 나의 세금신고 | 나의 납부 | 나의 민원

연말정산간소화

근로자 소득·세액공제 자료 조회

연말정산간소화

연말정산 부양가족 자료제공 동의 신청/조회/취소

## 소득·세액공제 자료 조회

귀속년도: 2025년 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 전체 월 해제 | 한번에 조회하기

나에게 자료제공을 동의한 부양가족: 상세보기

내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를: ☐ 공개안함 ☒ 공개함

내려받을 문서에 비밀번호를: ☒ 설정안함 ☐ 설정함

내려받기 | 인쇄하기 | 전자받기

소득기준 초과 부양가족	건강/고용보험	국민연금	보험료
조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q
의료비	교육비	신용카드	직불카드 등
조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q
현금영수증	개인연금저축/연금계좌	주택자금/월세액	주택마련저축
조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q
장기집합투자증권지속/벤처기업투자신탁	소기업·소상공인 공제부금	기부금	장애인증명서
조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q	조회하기 Q

연말정산간소화 서비스 이용 전에 꼭 확인 해주세요!

- 연말정산간소화에서 제공하는 자료는 영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를 근로자가 직접 확인하여야 합니다.
- 최종자료는 1월 20일부터 영수증 발급기관에서 추가·수정 제출한 자료를 제공합니다.
- 자료가 조회되지 않을 경우 영수증 발급기관으로부터 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출하여야 합니다.
- 조회된 자료가 사실과 다른 경우 영수증 발급기관에 문의하여야 합니다.
- 부양가족의 자료 조회를 위해서는 자료제공동의 절차가 필요합니다.
- '25년 1월~10월 신고분(근로소득은 상반기)에서 발생한 소득금액이 100만원(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원)을 초과한 부양가족의 명단을 제공합니다.
- 위의 소득기준을 초과한 부양가족의 자료는 의료비·교육비·보험료 외에 제공되지 않습니다.
- '24.12.31. 이전에 사망한 부양가족의 경우, 해당 부양가족이 포함된 항목의 자료는 제공되지 않습니다.

※ 다음 페이지 **주의사항**을 꼭 확인해주세요!

**주의사항1 :** ① 파일 내려받기 할때 개인정보 '공개함' 체크. ② 비밀번호 '설정안함' 체크  
③ 내려받기 후 파일이름 변경하지 않고 제출

**주의사항2 :** 중도입사자는 '전체 월 해제' 클릭 후, 근무한 월만 체크하여 내려받기  
[예시]

A회사 근무 : 25년 1월~2월  
B회사 근무 : 25년 11월~12월

→ '1월, 2월, 11월, 12월'만 체크

## ○ 부양가족 자료제공 동의 신청방법

본인인증여부	신청구분	신청방법	신청절차	승인
본인인증 가능	온라인 또는 모바일	공인인증서	공인인증서 비밀번호 입력	즉시처리
		휴대전화	문자메세지 인증번호 입력	
		신용카드	신용카드 비밀번호 입력(PC만)	
		I-PIN	I-PIN, ID/PW 입력(PC만)	
본인인증 곤란	온라인	온라인	제공동의신청서/신분증/위임장	시간소요
		팩스	제공동의신청서/신분증(1544-7020)	
	세무서 방문	세무서 방문	신분증 지참하여 세무서 내방	

### ☞ 온라인에서 신청서 위임장 출력하는 방법

#### 부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득·세액공제 자료 조회

자료제공동의 신청

제공동의 현황 조회

제공동의 진행상황  
(팩스신청, 온라인신청)

제공동의 취소 신청

· 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. 아래 방법 중 하나를 선택하여 제공동의 신청을 진행해 주세요.  
※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 [미성년자녀 신청]을 선택하여 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청해 주세요.

본인인증 신청

자세히 보기

미성년자녀 신청

자세히 보기

온라인 신청

자세히 보기

팩스 신청

자세히 보기

세무서방문 신청

자세히 보기

#### 세무서 제출 순서

##### 1 서식 다운로드

- 본인신청 : 제공동의신청서
- 대리인신청 : 제공동의신청서, 민원서류위임장

제공동의신청서

한글 위드

민원서류위임장

한글 위드

##### 2 작성

- 첨부서류
- 본인신청 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
- 대리인신청 : 신청인 신분증사본, 민원서류 위임장
- 공통 : 가족관계 확인서류

신청인이란?

근로소득자의 부양가족인 정보 제공자

##### 3 가까운 세무서 접수

가까운 세무서 민원실에 접수